

**План**  
**Мероприятий по профилактике коррупционных и иных**  
**правонарушений**  
**на 2022-2023 учебный год в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых**  
**технологий» г. Болгар**

**Целью плана является:**

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в техникуме.

**Задачами плана являются:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

**Ожидаемые результаты реализации плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» понятие «противодействие коррупции» включает в себя профилактику коррупции, борьбу с коррупцией и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений. Задачей техникума, в первую очередь, является предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе принятие мер по выявлению и последующему устранению ее причин.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» осуществляется директором техникума, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в техникуме.



## План

Мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
на 2022-2023 учебный год в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» г. Болгар

| №<br>п/п                                                                  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки<br>проведения          | Ответственный                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                            |
| 1.1.                                                                      | Ознакомление работников с локальными актами техникума по предупреждению коррупционных проявлений                                                                                                                                                           | в течение года               | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.2.                                                                      | Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                         | по мере<br>необходимост<br>и | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.3.                                                                      | Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности                                                                                                                                                                                             | ежегодно                     | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.4.                                                                      | Обновление документов по антикоррупционной деятельности                                                                                                                                                                                                    | в течение года               | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.5.                                                                      | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение года               | Директор                                                   |
| 1.6.                                                                      | Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр                                                                                                                                                                             | ежегодно до 30 декабря       | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                            |
| 2.1.                                                                      | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности                                                                                                                                                           | в течение года               | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.2.                                                                      | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте техникума                                                                                                                                                                                 | Постоянно                    | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.3.                                                                      | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения                                                                                                                                   | в течение года               | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |                |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| 2.3.                                                                   | Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников:<br>- «Если у Вас требуют взятку»<br>- «Это важно знать!»<br>- «Как противостоять коррупции» | в течение года | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений    |
| <b>3. Работа с педагогами</b>                                          |                                                                                                                                                                                                            |                |                                                               |
| 3.1.                                                                   | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                                                                                             | В течение года | Кураторы групп                                                |
| 3.2.                                                                   | Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы вопросов антикоррупционной направленности                                                                                      | В течение года | зам. директора по УР, кураторы групп                          |
| 3.3.                                                                   | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность                                                                                                                       | В течение года | зам. директора по ВР, кураторы групп, секретарь учебной части |
| 3.4.                                                                   | Информирование студентов об их правах на получение образования                                                                                                                                             | в течение года | зам. директора по ВР, кураторы групп, секретарь учебной части |
| 3.5.                                                                   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из техникума                                                                                                                       | в течение года | секретарь учебной части                                       |
| 3.6.                                                                   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения                                                                     | май-июнь       | секретарь учебной части                                       |
| <b>4. Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств</b> |                                                                                                                                                                                                            |                |                                                               |
| 4.1.                                                                   | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности                                                                                                                                  | постоянно      | Директор, главный бухгалтер                                   |
| 4.2.                                                                   | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств                                                                                                                                                     | постоянно      | Директор, главный бухгалтер                                   |

Ответственный за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений



Л.С. Крапивина